

COMMENT OUVRIR ET ENREGISTRER UN FICHER CRÉÉ AVEC LIBRE OFFICE SI ON N'A PAS INSTALLÉ LIBRE OFFICE SUR SON ORDINATEUR ?

Libre Office est un logiciel gratuit, permettant d'effectuer les mêmes tâches que la suite Microsoft Office (Word, Excel...). Le problème est que Word ouvre mal les fichiers créés avec Libre Office, et inversement. De même, une ancienne version de Libre Office n'affiche pas correctement les documents créés avec une version récente. Pour résoudre en partie ces problèmes, si Libre Office n'est pas disponible sur l'ordinateur avec lequel on travaille, il y a la possibilité d'utiliser Libre Office dans son navigateur internet : « Libre Office en ligne ».

1. Aller sur le site Libre Office en ligne :

<https://www.offidocs.com/index.php/libreoffice-en-ligne-avec-gestionnaire-de-fichiers-fr-fr>

2. Cliquer sur « ENTER » :



The screenshot shows the top navigation bar of the Offidocs website with links for VIRTUAL APPS, MOBILE APPS, EXTENSIONS, RESSOURCES, TEMPLATES, and LANG. Below the navigation bar is a green banner with icons representing various services. A white advertisement for Windows repair is visible, with a blue 'OUVRIIR' button. Below the ad, the text 'RUN DESKTOP APPS ONLINE' is centered.



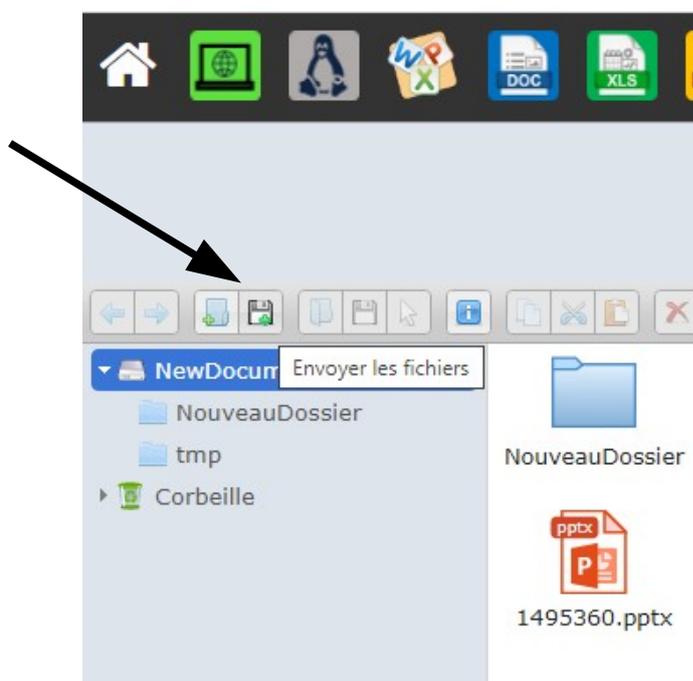
The screenshot displays the LibreOffice online interface. At the top, it says 'LibreOffice en ligne avec gestionnaire de fichiers'. Below this, there are icons for Word, Excel, and PowerPoint. A text block explains that users can create, edit, and save documents in the cloud. A green 'ENTER' button is circled with a black arrow pointing to it. Below the text is a video player showing the LibreOffice online editor interface. The video player shows a file manager with a table of files and folders.

Name	Size	Modified	Permissions	Actions
internal_review_Excel_Online_edit.xls	61.0 KB	Jan 8, 2017 9:11 AM	read+write	download delete
NewDocuments	--	Jan 8, 2017 9:10 AM	read+write+exec	delete

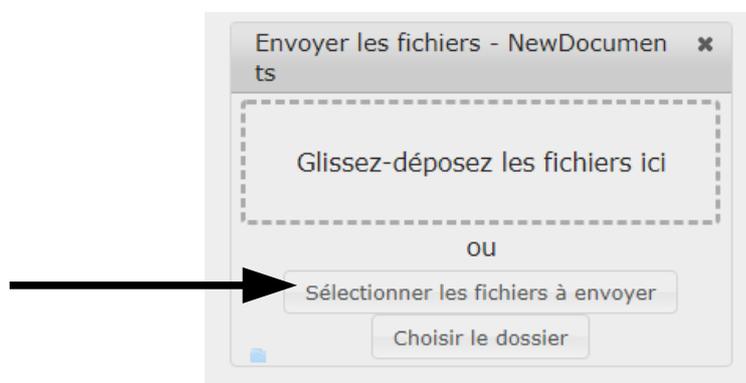
3. Dans la fenêtre qui s'ouvre, taper un identifiant, qui servira à chaque connexion. Choisir quelque chose de simple, comme « azerty », puis cliquer sur « ENTER » :



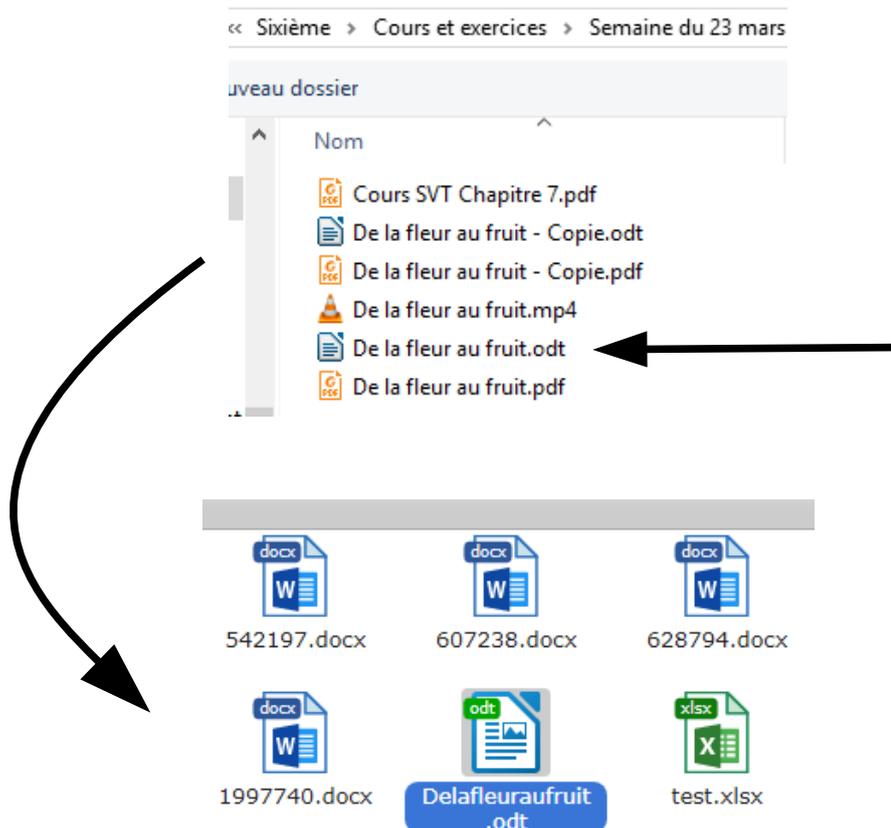
4. Cliquer sur la disquette avec une petite flèche verte (« Envoyer les fichiers ») :



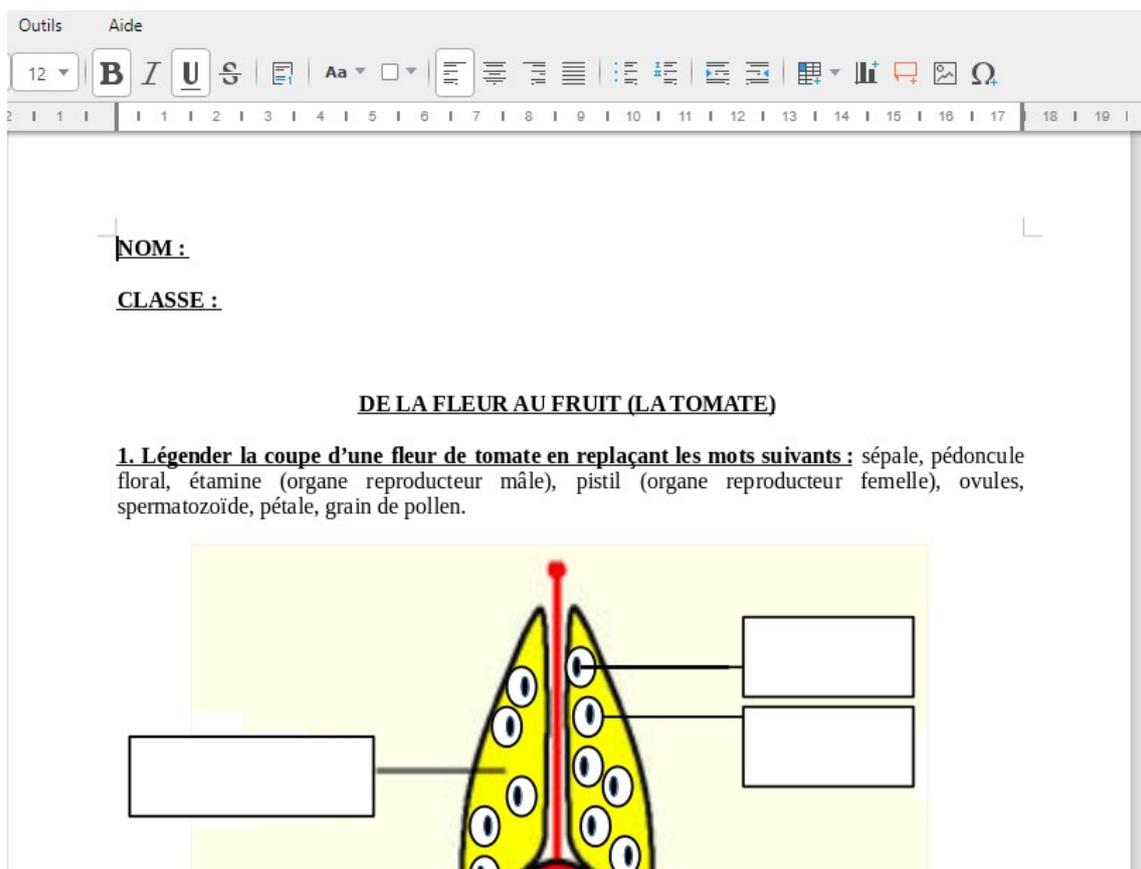
5. Vous pouvez glisser-déposer votre fichier ou bien le rechercher en cliquant sur « Sélectionner les fichiers à envoyer » :



6. Rechercher le fichier que l'on veut lire et faire un double clic gauche dessus. Il apparaît alors sur le site de Libre Office :



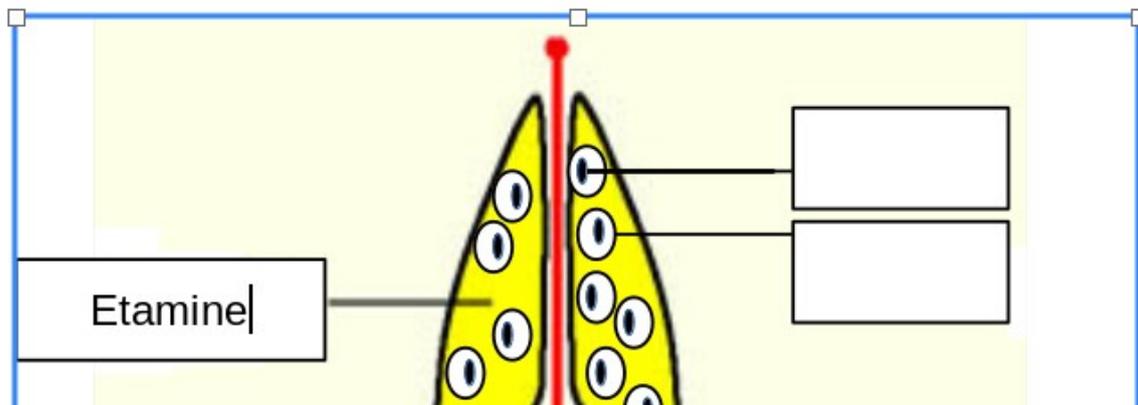
7. Double cliquer sur le fichier pour l'ouvrir. On retrouve l'interface classique de Libre Office, avec les outils habituels d'un traitement de texte :



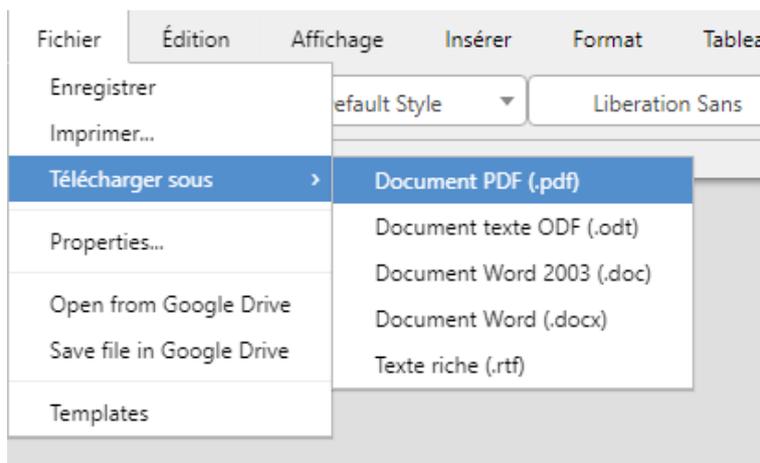
8. Les cadres sont actifs et on peut les compléter. Pour certains cadres, un seul clic gauche dessus suffit pour écrire dedans, et parfois il faut un double clic :

DE LA FLEUR AU FRUIT (LA TOMATE)

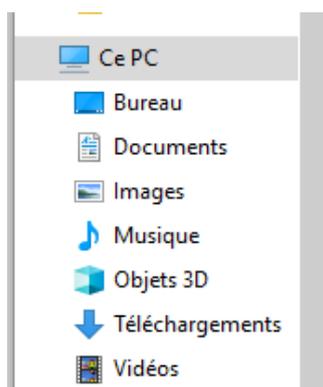
1. Légender la coupe d'une fleur de tomate en remplaçant les mots suivants : sépale, pédoncule floral, étamine (organe reproducteur mâle), pistil (organe reproducteur femelle), ovules, spermatozoïde, pétale, grain de pollen.



9. Une fois que le document est complété, on peut l'enregistrer. Il faut cliquer en haut à gauche sur « Fichier » et descendre sur la ligne « Télécharger sous ». On choisit alors le format d'enregistrement odt, pdf, doc... Pour un travail à rendre à un professeur, il vaut mieux choisir le format pdf :



→ Le fichier est téléchargé sur son ordinateur, dans le dossier « Téléchargements ». On y accède en cliquant sur « Poste de travail », « Cet ordinateur » ou « Ce PC » suivant le système d'exploitation de son ordinateur :



10. Il suffit de cliquer sur « Téléchargements » pour récupérer le fichier enregistré à l'intérieur.