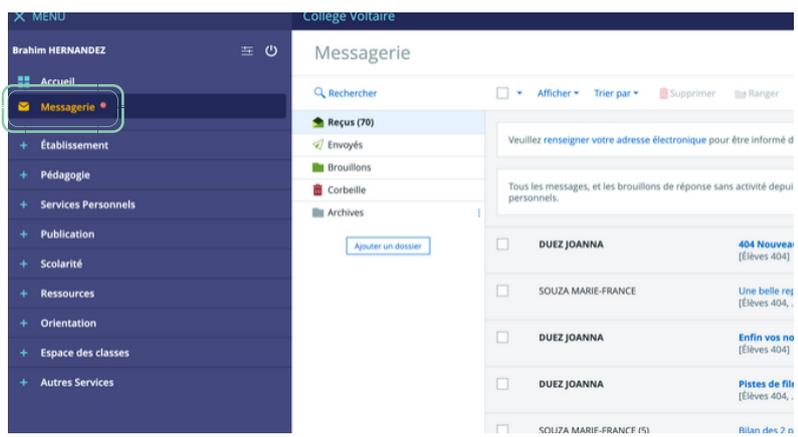


Comment savoir ce qu'il faut faire chaque jour et comment récupérer le travail à faire ?

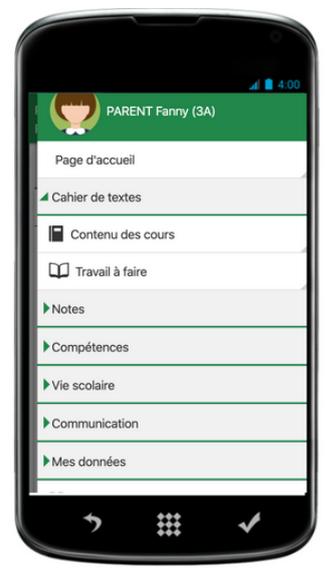
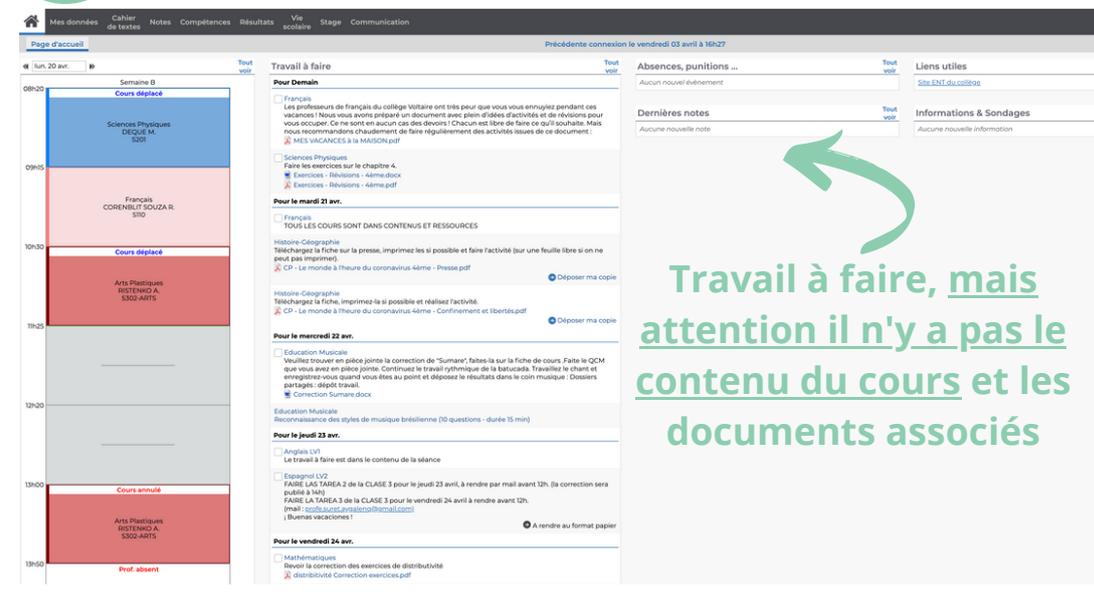
1 Pour communiquer avec les professeurs, j'utilise la messagerie de l'ENT



Je n'oublie pas d'utiliser un langage clair et correct avec les professeurs

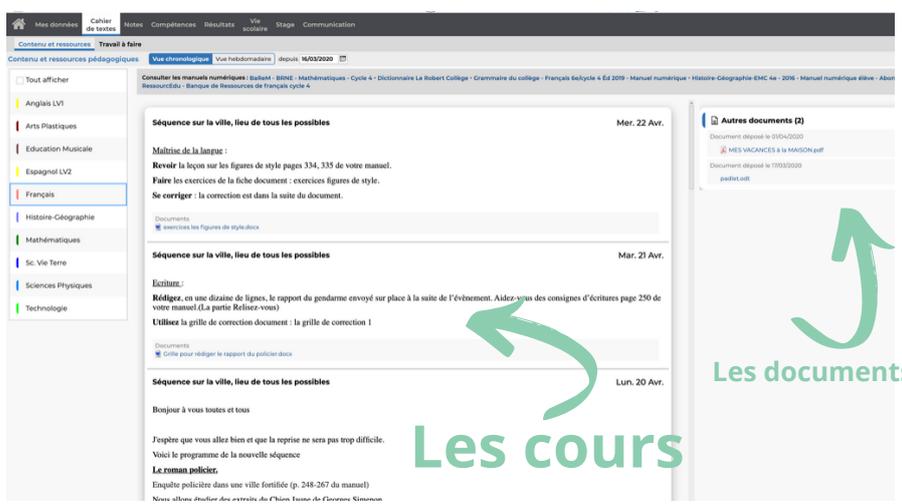
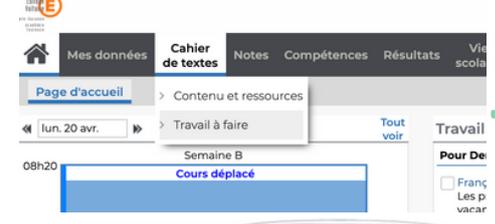
2 Ma page d'accueil PRONOTE avec mon compte élève

Version téléphone



Travail à faire, mais attention il n'y a pas le contenu du cours et les documents associés

3 Je clique sur "Cahier de texte" et "contenu et ressources"



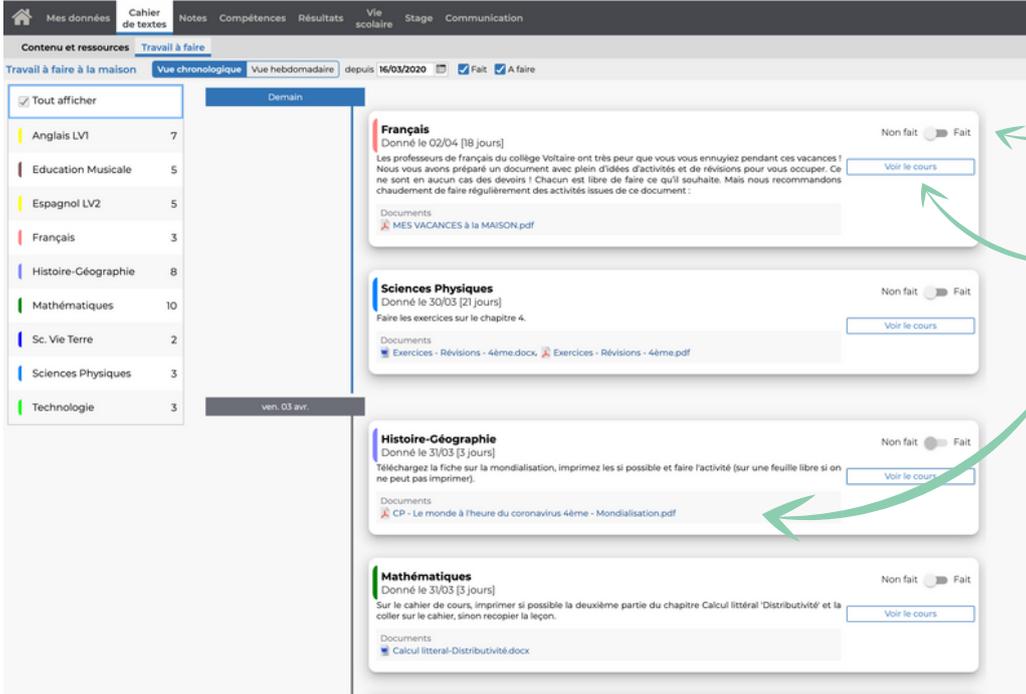
Les cours

Les documents

4

Je clique sur "travail à faire" avec mon compte élève

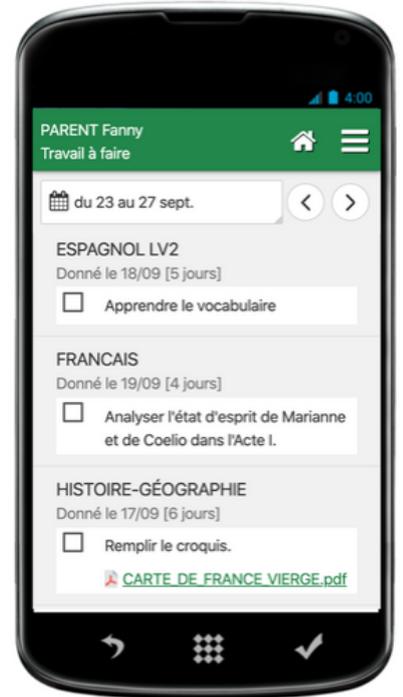
Je peux choisir la vue chronologique ou hebdomadaire (semaine)



Je signale que j'ai fait mon travail en cliquant là

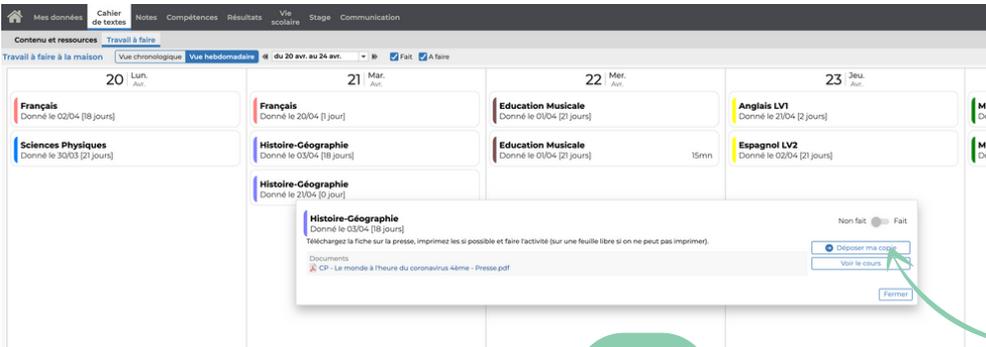
Je peux voir le cours ici

Je peux voir le documents ici



5

Je dois rendre un travail demandé



Je clique sur "déposer ma copie"

